



-+
**PROGRAMA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ORGANIZADOR(A) PROFISSIONAL
SETEMBRO 2017**

Dia 01: Mercado e negócios

Data: 15 de setembro

Horário: 9h00min às 18h00min

Horas aula: 8h00min

Local: a confirmar

Dia 01: Negócios – Profissionalismo e Planejamento

I- O Organizador - Para entender e exercer a atividade de Organizador Profissional (Personal Organizer)

- a. Histórico da atividade
 - Brasil X EUA
- b. Características do Organizador Profissional;
- c. A Postura que define um bom profissional – a importância da definição do perfil profissional
- d. Ética: princípio moral que norteia o profissional qualificado;
- e. Quais Serviços o Organizador Profissional desenvolve

II- O cliente – Para entender, captar, atender e ampliar a carteira de clientes:

- a. Conhecendo o consumidor dos Serviços de Organização
 - Faixa etária
 - Classe social
 - Hábitos de consumo
- b. Diferença entre Público Alvo e Buyer Persona
- c. Como definir sua Buyer Persona
- d. Qualificação para atendimento de Buyer Persona
- e. Estratégias para captação
 - A presença real X a presença virtual
 - Marketing digital
 - Material de divulgação
 - Parcerias: profissionais de organização, profissionais de outras áreas, influenciadores, lojas e outras empresas.

Dia 02: Negócios : Profissionalismo e Planejamento

Data: 16 de setembro

Horário: 9h00min às 18h00min

Horas aula: 08h00

Local: a confirmar

IV – O negócio – Para iniciar sua empresa em bases sólidas:

- a. Tipos de empresa para Personal Organizer: MEI ou ME?
 - Definição
 - Tributação
- b. Investimentos necessários para a criação de seu negócio:
 - Correta alocação de recursos
 - Valores
 - Material básico para a prática do trabalho
- c. Precificação: cálculos de custo e valor

- Definição de custos fixos e variáveis;
 - Cálculo de custos;
 - Como calcular margem de lucro mínima, média e máxima;
 - Definição de faturamento;
 - Como cobrar: hora, dia ou projeto;
 - Atividade Prática – calcular custos, definir margem de lucro e preço final.
- d. Planejamento estratégico básico:
- Por que é importante
 - O que não pode faltar

V- Primeiros passos – Para atender com excelência:

- a. Laboratórios:
- Objetivos
 - Escolha de espaços e persona
 - Regras
 - Planilha
- b. Vista Técnica:
- Transformar consulta em VT
 - Cobrar ou não?
 - Postura
 - Roteiro
- c. Orçamentos:
- Elaborar orçamentos através de planilhas
 - Apresentação de proposta
 - Lidando com negativas
- d. Contrato:
- O que não pode faltar
 - Cuidados extras

Dia 03: Organização de Ambientes: Preparação e Técnica

Data: 17 de setembro

Horário: 9h00 às 18h00min

Horas aula: 08h00min

Local: a confirmar

I- Técnicas – Para eliminar a desorganização:

- a- O planejamento diário
- O que fazer primeiro
 - Processos de organização
- b- A Triagem
- Tipos de triagem
 - 03 destinos
 - Sistemas
- c- Armários, closets e rouparia:
- O que e como dobrar
 - O que pendurar - o cabide certo para cada peça
 - Lençóis e toalhas acessíveis e conservados
 - Acessórios
- d- A cozinha prática
- A regra triangular da cozinha
 - Acessórios
- e- Documentos e Arquivos
- Mapear



- Classificar
- Organizar

Material didático utilizado em todo curso:

Apostila
Caderno de Exercícios
Acessórios de Organização

Observação importante:

Ao final do curso o(a) aluno(a) receberá um Certificado de participação.

Todos os cursos na área de organização oferecidos no Brasil e no exterior são cursos livres

O curso de Capacitação é um Curso Reconhecido pelo MEC?

A atividade de organizador profissional ainda não é reconhecida no Brasil. Não temos um código brasileiro de ocupação formal e os cursos nesta área são considerados Cursos Livres.

Mas o que é Curso Livre?

É uma modalidade de educação não formal de duração variável, destinada a **proporcionar ao trabalhador conhecimentos que lhe permitam qualificar-se e atualizar-se para o trabalho**. Não há exigência de escolaridade anterior.

De acordo com LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, os cursos livres enquadram-se na categoria de educação profissional de nível básico.

Pode-se emitir Certificado em Cursos Livres?

Sim, a escola pode emitir certificado de qualificação profissional. Eles têm validade legal para diversos fins, porém não podem ser convalidados, validados ou cancelados.

Os cursos livres não conferem títulos, isto é, os órgãos que regulamentam profissões não reconhecem os cursos livres como habilitação para tal.

Os Cursos Livres devem ser regulamentados por algum órgão?

Não, esses cursos não têm regulamentação, sendo livres sua oferta e sua organização. Não existe a obrigatoriedade de carga horária, disciplinas, tempo de duração, diploma ou certificado anterior.

Fonte: Secretaria de Educação do Estado de SP

Lei nº 9.394/96 Decreto nº 5.154/04; Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97) Parecer 285/04

Investimento:

R\$ 2.267,00 em até 10 vezes no cartão de crédito através do PagSeguro.

Ou

R\$ 1.970,00 à vista, através de depósito bancário.